

ÖİDB Mevzuat ve Yazışmalar Şube Müdürlüğü		ÖİDB Bilgi İşlem ve Otomasyon Destek	ÖİDB MYŞB Kayıt Kabul ve Yazışmalar Birimi
Aşama – 1 (2-4 saat)	Yaz döneminde açılacak dersler, ilgili birim yönetim kurullarında belirlenir ve ÖİDB'ye gönderilir.		
Aşama – 2 (15 günde bir)	ÖİDB, tüm birimlerden gönderilen ders açma listelerini tek liste halinde tekrar tüm birimlere göndererek tek ders tanımlamalarını talep eder.		
Aşama – 3 (15 günde bir)	Birimlerce açılması talep edilen ve tek denk ders tanımlaması yapılan dersler, ders ücretleri ile birlikte sisteme tanımlanır ve web de yayınlanır.		
Aşama – 4 (15 günde bir)	Misafir öğrenci Başvuruları alınır.		
Aşama – 5 (15 günde bir)	Yaz döneminde ders alacak öğrencilerin akademik takvimde ilan edilen sürede ders seçimleri sağlanır.Ders seçimleri sonrasında ilgili bankaya öğrencinin yatıracak olduğu ücret sistem üzerinden bildirilir		
Aşama – 6 (15 günde bir)	Sistem tarafından uyarı mesajı olarak bildirilen, ücreti bankaya yatıran öğrencilerin ders kayıtlarını kesin kayda dönüştürülür.		
Aşama – 7 (15 günde bir)	Yaz döneminde kontenjan nedeniyle açılamayan dersler ilan edilir.		
Aşama – 8 (15 günde bir)	Kayıtlarda yeterli sayıya ulaşılmadığı için açılamayacak derslere kayıt olan öğrencilerden, isteyenlerin açılmış olan bir başka derse kayıtları yapılır veya ücretleri iade edilir.		
Süreç Sonu	Yaz dönemi sonunda diğer üniversitelerden gelen öğrencilerin transkriptleri üniversitelerine gönderilir.		